

안산강서고등학교 부설주차장 야간개방 협약 보고의 건



안산강서고등학교 부설주차장 야간개방 협약 보고의 건

의안 번호	10-40
----------	-------

제출년월일 : 2026. 8. .

제 출 자 : 안 산 시 장

☐ 제안이유

- 「주차장법」 및 「안산시 주차장 조례」에 따라 학교 부설주차장을 야간 개방하여 안산시 주거지역의 주차난을 해소하고자 함.

※ 사후보고 사유 : 협약 체결의 시급성

- 학교 측의 학사일정, 주민 불편 등 적기 협약 필요

☐ 협약개요

- 협약 체결일 : 2026. 3. 17.(월)
- 협약기간 : 3년(2026. 3. 17. ~ 2029. 3. 16.) 이후 1년 단위 자동연장
- 대상기관 : 안산시, 안산강서고등학교
- 소요예산 : 150,000천원

- 주차장 관리·안전시설 설치(주차관제기, 보안등, CCTV 등)

※ 교육청소년과의 학교시설개방 활성화 사업과 연계하여 추진되며, 협약에 따라 교육경비 50,000천원이 별도 지급됨

☐ 주요내용

- 학교 부설주차장 야간개방에 따른 상호 간의 준수사항 명시
- 개방시간 : 18:30 ~ 익일 07:30(주말·공휴일 상시개방)

☐ 협약서 : 【붙임】

【붙임】

**안산강서고등학교
부설주차장 야간개방
협약서**





안산강서고등학교 부설주차장 야간개방 협약서

학교부설주차장 개방 및 주민 이용에 따른 협약서 체결에 있어 안산시장(이하 “동”이라 한다)과 안산강서고등학교장(이하 “행”이라 한다)은 학교부설주차장 개방 및 이용관리 협약을 다음과 같이 체결한다.

- 학 교 명 : 안산강서고등학교
- 위 치 : 경기도 안산시 단원구 삼일로 367
- 주차면수 : 61면

제1조(목적)

이 협약은 “행”의 주차장을 주민에게 개방하고 “동”이 주차장 운영 및 관리에 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(의무)

① 시장이 하여야 할 일

1. “동”은 “행”이 제공한 학교부설주차장을 이용하면서 공공의 목적 달성을 위해 최선의 노력을 다하여 운영 및 관리하고 “행”에게 피해가 없도록 제5조의 학교부설주차장 관리 시 준수사항을 지켜야 한다.
2. “동”은 “행”이 개방한 학교부설주차장에 대해 이용주민 선정 및 주차관리를 하여야 하며, 이용차량 등에 관한 사항을 이용 개시 전에 “행”에게 통보하여야 한다.
3. “동”은 이용 주차면수 등을 전체 개방 범위 내에서 조정하여 결정할 수 있으며, 지정시간의 주차된 차량에 대해서는 이동조치(전인 포함)등 학교부설주차장 운영 및 관리에 최선을 다한다.

② 학교장이 하여야 할 일

1. “행”은 협약된 개방기간 동안 주차장 이용 신청을 한 주민에게 학교부설주차장을 개방하여 이용하게 한다.
2. “행”은 “행”소유 및 관련 차량에 대한 현황을 “동”에게 사전 통보하여야 한다.

③ 공동으로 하여야 할 일

"동"과 "행"은 공공의 목적 등 부득이한 사유로 주차장 개방을 임시 중단 또는 폐쇄할 경우 3개월 전에 상호 통보하여야 한다.

(단, 학사 일정이 긴급하게 변경되어 필요한 경우, 주차장 개방 임시 중단을 통보할 수 있으며, 변경 사유 발생을 인지한 즉시 상호 협의하여야 한다.)

제3조(개방기간)

① 개방기간은 협약일로부터 3년간으로 하며, 변동사항이 없을 시 1년 단위로 자동 연장한다.

② "동"과 "행"은 공공의 목적이나 부득이한 사유가 발생할 경우에는 상호 협의하여 협약 기간을 조정할 수 있다.

제4조(학교부설주차장 개방시간)

① 학교부설주차장 야간개방에 따른 운영시간은 아래와 같이 시행한다.

구 분	평 일	토요일·일요일	공 휴 일	비 고
시 간 대	18:30 ~ 익일 07:30	금요일 18:30 ~ 월요일 07:30	전일 18:30 ~ 익일 07:30	"동"과"행"의 협의로 개방시간 조정가능
출차시간	재학생 등교시간을 감안하여 오전 7시 30분 이전 출차			

② 이용자 개방시간 미준수자에 대해서는 강제이동(건인), 주차장 이용 제외 등의 조치를 할 수 있다.

제5조(학교부설주차장 관리 시 준수사항)

"동"은 "행"이 제공한 학교부설주차장 운영 및 관리 시 아래 각호 사항을 준수하여야 한다.

1. "동"은 학교부설주차장 개방시간을 준수하여 관리한다.
2. "동"은 학교부설주차장 이용자 신청을 받을 때 승용 차량을 우선하고 화물차는 학교 시설물 보호를 위하여 제외한다.
3. "동"은 주차장 이용주민을 모집 선정하고 그 운영 방식은 신청자 전수에게 균등한 기회를 제공하고자 선착순으로 주차장을 이용하도록 하고 주차장 이용자의 신청서(준수사항)를 접수하여 주차장 이용에 대하여 규제를 하고, 차량주차 후 즉시 학교후문만을 이용하여 빠져나오도록 안내하며, 학교부설주차장 이용자 준수사항을 위반한 이용자에게는 3개월간 주차장 이용을 중지하도록 한다.

4. "동"은 "행"의 주차장 관리에 있어서 공익목적 달성을 위한 성실의무를 다하고, 주차관리원 배치 등을 통해 관리에 최선을 다한다.
5. "동"은 "행"의 주차장 관리를 위해 정기적인 순찰활동 등을 실시하고 안전사고 발생 위험이 있을 시에는 사전 예방을 위해 유관부서에 신속히 연락을 취하고 그 내용을 "행"에게 통보한다.

제6조(관리 책임)

- ① "동"의 주차장 운영·관리 책임 한계는 주차시설물 및 학교부설주차장 개방으로 인한 사고 등으로 한정한다.
- ② "동"은 "행"이 제공한 주차장의 주차시설물이 훼손되거나 파손될 경우 보수를 실시한다.
- ③ "동"은 교직원의 장기 출장 등으로 주차되는 "행"의 차량에 대해 도난, 훼손, 파손, 망실 등의 피해가 발생되지 않도록 유의하여 관리한다.

제7조(기타)

이 협약에서 정하지 않은 사항에 대하여는 "동"과 "행"은 협의를 원칙으로 하되, 부득이한 경우 민법규정을 준용한다.

제8조(협약의 효력 등)

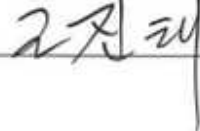
- ① 본 협약의 효력은 "동"과 "행"이 서명날인한 날로부터 발생하고 협약사항의 이행 완료시까지 효력이 있다. 다만, 민·형사상의 사건·사고가 발생하는 경우에는 사건·사고 종료 시까지 관련 조항에 한하여 효력이 있다.
- ② 이 협약서는 학교의 부득이한 사유로 개방과 관련된 협약내용을 변경, 조정할 수 있으나 사전 1개월 전에 그 내용을 통보하여야 한다.
- ③ 당 협약의 체결을 증명하고 성실히 이행하기 위하여 협약서 2부를 작성하여 양자 간 서명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2026. 3. 17.

안산시
시장 이 민 근



안산강서고등학교
교장 조 진 태



협약(보고) 안전 점검표

협약명	안산강서고등학교 부설주차장 야간개방 협약
-----	------------------------

구 분	검 토 항 목	점 검 결 과												
개 요	1. 협약 기간 : 2026. 3. 17. ~ 2029. 3. 16.	(3 년)												
	2. 협약 성격	신 규 ☒ 연 장 ☐												
	3. 공모사업 관련	여 부 ☐ ☒												
	4. 협약 당사자 : 안산시, 안산강서고등학교	1곳 ☒ 2곳 이상 ☐												
	5. 협약안전 의회 제출 시기 (체결일 : 2026. 3. 17.)	체결 전 ☐ 체결 후 ☒ (직후 회기/ 그 외)												
	6. 의회 의결 후 효력발생 조건 명시 ※ 보고건 협약 제외	유 무 ☐ ☐ 비해당 ☒												
예산 관련	1. 의무부담 내용	유 무 ☐ ☒												
	1-1. 비용추계 (단위: 천원)													
	<table><tr><td>구 분</td><td>합 계</td><td>2026</td><td>2027</td><td>2028</td><td>2029</td></tr><tr><td>금 액</td><td>150,000</td><td>150,000</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		구 분	합 계	2026	2027	2028	2029	금 액	150,000	150,000			
	구 분	합 계	2026	2027	2028	2029								
금 액	150,000	150,000												
☞ 그 외사항 : 기타 권리포기 등 의무부담일 경우 기재														
	2. 예산부서와 사전협의	유 무 ☐ ☐ 비해당 ☒												
행정 관련	1. 기타 관련 법령 저촉 관계	유 무 ☐ ☒												
	2. 행정 절차 - 협약 체결에 필요한 사전 행정 절차 이행 여부 (예: 중기지방재정계획, 공유재산관리계획 등) ☞ "미이행"의 경우 계획제출	유 무 ☐ ☐ 비해당 ☒												
	3. 협약 전/후 관계자 의견 수렴 - 협약 체결 전·후 관련 부서나 관계자들의 의견 수렴 여부(관련부서:)	유 무 ☐ ☐ 비해당 ☒												